

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**CENTRO DI RADIOLOGIA
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA O IN FORMA
ABBREVIATA CENTRO DI
RADIOLOGIA S.R.L.**



2R2826

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TREVISO (TV) VIA ZENSON DI PIAVE 11 CAP 31100
Indirizzo PEC	centrodiradiologia@itpec.it
Telefono	0422 547897
Numero REA	TV - 145794
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01175870268
Partita IVA	01175870268
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	22/12/1980
Data iscrizione	23/01/1981
Data ultimo protocollo	14/01/2020
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/03/1981
Attività esercitata	la organizzazione e conduzione di studi di radiologia e diagnostica.
Codice ATECO	86.90.11
Codice NACE	86.9
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.200,00
Addetti al 30/09/2019	5
Soci	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	22

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
7 Attività, albi ruoli e licenze	17
8 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TREVISO (TV) VIA ZENSON DI PIAVE 11 CAP 31100 Telefono: 0422 547897
Indirizzo PEC	centrodiradiologia@itpec.it
Partita IVA	01175870268
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TV - 145794
Data iscrizione	23/01/1981

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01175870268 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/12/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': 1. LA RICERCA, SVILUPPO E LO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DI TECNOLOGIE ESISTENTI, COSI' COME DI NUOVE, NEL CAMPO DELLA TECNICA MEDICA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01175870268
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Precedente numero di iscrizione: TV086-13064
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/12/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 30/09/2060

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 30/9
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

1. LA RICERCA, SVILUPPO E LO SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DI TECNOLOGIE ESISTENTI, COSI' COME DI NUOVE, NEL CAMPO DELLA TECNICA MEDICA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'INSTALLAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE ANCHE AMMINISTRATIVA DI LABORATORI CHE IMPIEGHINO MATERIALI ED ATTREZZATURE DI RADIOLOGIA, DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE E PER IMMAGINI, COMPRESI LE ALTRE TECNOLOGIE UTILIZZANTI ANCHE SOSTANZE RADIOISOTOPICHE. INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' ACQUISTARE, VENDERE E/O NOLEGGIARE MATERIALE ED ATTREZZATURE RADIO-FISIOTERAPICHE E DIAGNOSTICHE IN GENERE, ANCHE CON SORGENTI RADIANTI;
2. L'INSTALLAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE ANCHE AMMINISTRATIVA DI CENTRI MEDICI E STRUTTURE SANITARIE AUTORIZZATE, O ANCHE ACCREDITATE A NORMA DI LEGGE, CHE EROGANO PRESTAZIONI RELATIVE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, A LABORATORI DI ANALISI, FISIOKINESITERAPIA, DIAGNOSTICA STRUMENTALE E NON, ANCHE AI FINI DELLA RICERCA, NEL SETTORE DELLA MEDICINA, VETERINARIA ED ECOLOGIA, ATTIVITA' PER IL CUI SVOLGIMENTO LA SOCIETA' POTRA' IMPIEGARE ANCHE ATTREZZATURE E MATERIALI CON SORGENTI RADIANTI;
3. L'ACQUISTO, LA VENDITA E/O IL NOLEGGIO DI MATERIALI E/O ATTREZZATURE DIAGNOSTICHE E/O STRUMENTALI, ANCHE CON SORGENTI RADIANTI;
4. LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI DIAGNOSTICA MEDICA PER IMMAGINI MEDIANTE UTILIZZO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DI APPARECCHIATURE DI TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA (TC), RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (RMN), MAMMOGRAFIA, CATETERISMO CARDIACO E MEDICINA NUCLEARE;
5. L'ACQUISTO E LA GESTIONE, AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI SOPRA ELENCATI, DI MEZZI DI CONTRASTO E DI RADIO FARMACI PER LA MEDICINA NUCLEARE; NELLA EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, POTRA' ESSERE INCLUSA LA PRESTAZIONE DI PERSONALE MEDICO, TECNICO E INFERMIERISTICO;
6. LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI DI ASSISTENZA, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE, ASSEMBLAGGIO DELLE APPARECCHIATURE UTILIZZATE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI SOPRA ELENCATI, NONCHE' I SUPPORTI SOFTWARE DEI PRODOTTI SOPRA ELENCATI ED IN GENERALE DI APPARECCHIATURE MEDICALI;
7. L'ACQUISTO, LA VENDITA ED IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MEDICALI, SIA IN PROPRIO SIA PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN QUALITA' DI AGENTE O RIVENDITORE;
8. LA SOCIETA' POTRA' AGIRE SIA IN PROPRIO CHE QUALE AGENTE O RIVENDITORE DI ALTRE IMPRESE ANCHE ESTERE;
9. L'ACQUISTO O LA CESSIONE ANCHE SOLO IN USO DI BREVETTI INDUSTRIALI, KNOW-HOW E DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE IN GENERE;
10. LA GESTIONE, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DI MEZZI E SERVIZI COORDINATI IN

APPOSITI LABORATORI RADIOLOGICI E CENTRI DIAGNOSTICO-TERAPEUTICI, INTESI ALL'ESERCIZIO DELLA RADIOLOGIA, DELLA DIAGNOSTICA E DELLA TERAPIA, ANCHE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI, NONCHE' LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA NEL CAMPO MEDICO SOCIALE, DI FORNITURA A TECNICI PROFESSIONISTI, MEDICI E RADIOLOGI DEI MEZZI E DEGLI STRUMENTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE SUDETTE, COMPRESI LE RICERCHE, LE DOCUMENTAZIONI, LE ATTREZZATURE, I LOCALI ED IL PERSONALE E QUALSIASI ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN PROPRIO O PER CONTO TERZI AFFERENTE AGLI OGGETTI DI CUI SOPRA ED IN GENERE IL SETTORE SANITARIO;

11. LA GESTIONE, SIA IN PROPRIO, SIA PER CONTO TERZI, DI STRUTTURE DIAGNOSTICHE E SANITARIE, NELLE QUALI SIANO IMPIEGATE PRINCIPALMENTE LE APPARECCHIATURE UTILIZZATE PER I SERVIZI SOPRA ELENCATI;

12. NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ESCLUSO IN OGNI CASO IL COLLOCAMENTO DEI TITOLI, E LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE MEDIANTE SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE, AD ALTRE SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO.

13. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA, INDUSTRIALE, COMMERCIALE, MOBILIARE O IMMOBILIARE CHE ABBA UNA FUNZIONE STRETTAMENTE STRUMENTALE RISPETTO ALL'OGGETTO SOCIALE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A DETERMINATI SOGGETTI, E CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA TERZI.

14. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA DALL'ATTIVITA' SOCIALE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ACQUISTO E LA VENDITA MEDIANTE OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DISCIPLINATI DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998 N. 58, NONCHE' L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI E OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385. E' ALTRESI' ESCLUSA, IN MANIERA TASSATIVA, QUALSIASI ATTIVITA' CHE SIA RISERVATA AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE O AGLI AMMINISTRATORI CHE LA ESERCITERANNO CON LE STESSE MODALITA' E LIMITI CON I QUALI ESERCITANO IL POTERE DI AMMINISTRAZIONE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PUO' NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 26 DELLO STATUTO

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

SI DEPOSITA NUOVO TESTO STATUTO

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

3 Capitale e strumenti finanziari

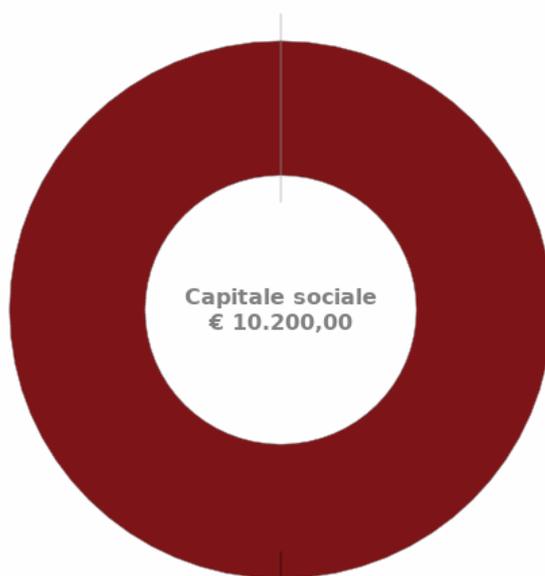
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.200,00
	Sottoscritto:	10.200,00
	Versato:	10.200,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 6-BIS DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2009



CENTRO DIAGNOSTICO
CASTELLANO S.R.L.
€ 10.200,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO S.R.L. 02534810284	10.200,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12
undecies l.2 del 28/1/2009
pratica con atto del 26/03/2009

capitale sociale

Proprietà'

Data deposito: 26/03/2009

Data protocollo: 26/03/2009

Numero protocollo: TV-2009-20356

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.200,00 Euro

Quota di nominali: 10.200,00 Euro

Di cui versati: 10.200,00

**CENTRO DIAGNOSTICO
CASTELLANO S.R.L.**

Codice fiscale: 02534810284
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PADOVA (PD) VIA ALFIERI 13 CAP 35100

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ARLENGHI BEATRICE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	NEGRONI ADELE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	DELLA PORTA ALBERTO	Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
ARLENGHI BEATRICE

Rappresentante dell'impresa
Nata a BOLLATE (MI) il 08/04/1964
Codice fiscale: RLNBRC64D48A940V
LISSONE (MB) VIA GOFFREDO MAMELI 42/A CAP 20851

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2019
Data di prima iscrizione 13/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2020

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 16/12/2019
Data iscrizione: 16/01/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2020

poteri

AL PRESIDENTE BEATRICE ARLENGHI SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DOVE NON ESPRESSAMENTE RISERVATA AL CONSIGLIO, CON I SEGUENTI LIMITI FINANZIARI:
(I) CON FIRMA SINGOLA FINO AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE.
AL DI LA' DI QUALSIASI LIMITE FINANZIARIO SUMMENZIONATO, ALLA SIG.RA BEATRICE ARLENGHI VIENE, ALTRESI', CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE DI CONFERIRE PROCURA ALLE LITI, OVVERO DI PROMUOVERE O OPPORSI AD AZIONI GIUDIZIARIE IN NOME DELLA SOCIETA', IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA O ARBITRALE, IN QUALSIASI STATO O GRADO DI GIURISDIZIONE, DI PRESENTARE QUERELE, RICORSI, RECLAMI, ISTANZE, EFFETTUARE E ACCETTARE RINUNCE E STIPULARE TRANSAZIONI SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, NONCHE' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' RISULTI PERSONA OFFESA DAL REATO.
LIMITATAMENTE A TUTTO QUANTO QUI DETTO IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI POTERI AD ESSA CONSEGUENTI SI INTENDE CHE VI E' ESPRESSA FACOLTA' PER LA SIG.RA BEATRICE ARLENGHI DI AGIRE ANCHE CON RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 1394 E 1395 DEL CODICE CIVILE E SENZA CHE, AD ELLA, POSSA ESSERE IMPUTATA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI ALCUNA.
LA SIG.RA BEATRICE ARLENGHI, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE CONFERITELE, HA DIRITTO DI NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI ED IN GENERALE SUB DELEGARE A

TERZI I POTERI PER COMPIERE SPECIFICHE ATTIVITA' O CATEGORIE DI ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

AL MOMENTO DELLA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA E DI ATTI E DOCUMENTI, LA SIG.RA BEATRICE ARLENGHI DOVRA' FAR PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA SUA CAPACITA' DI "UN AMMINISTRATORE DELEGATO" O "A MANAGING DIRECTOR" O "PRESIDENTE".

LA SIG.RA BEATRICE ARLENGHI DOVRA' RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALMENO OGNI SEI MESI SULLE SUE AZIONI E LE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DELLA SOCIETA', A CONDIZIONE CHE TALE RELAZIONE DEBBA ESSERE EFFETTUATA ANCHE ALL'INTERNO DI UN PERIODO PIU' BREVE NEL CASO IN CUI DOVESSE COMPIERE, AUTORIZZARE O REALIZZARE AZIONI DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER CONTO DELLA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI DI GESTIONE, ELLA DOVRA' SEGUIRE CON SCRUPOLO TUTTE LE POLITICHE E LE REGOLE DEL GRUPPO ALLIANCE MEDICAL ITALIA, INCLUSO IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01.

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 16/12/2019

Data iscrizione: 16/01/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2020

**Amministratore Delegato
NEGRONI ADELE**

Rappresentante dell'impresa

Nata a MILANO (MI) il 24/06/1959

Codice fiscale: NGRDLA59H64F2050

LISSONE (MB) VIA GOFFREDO MAMELI 42/A CAP 20851

domicilio

carica

procuratore

Nominato con atto del 29/01/2019

Data iscrizione: 18/02/2019

CON ATTO IN DATA 29 GENNAIO 2019 N. 1952/1127 DI REPERTORIO A ROGITO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA:

- E' STATA NOMINATA, TRA LE ALTRE, QUALE PROCURATRICE DELLA SOCIETA' NEGRONI ADELE:

CONFERENDO A CIASCUNO DELLE STESSE PROCURATRICI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI:

A) A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO AD EURO 2.000,00 (DUEMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;

B) CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA', PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 2.000,01 (DUEMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;

C) CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO TRA (I) UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O (II), OVE NOMINATO, IL PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' INCARICATO DI SOVRINTENDERE ALLA DIVISIONE ACQUISTI, PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 10.000,01 (DIECIMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO.

IN PARTICOLARE LE NOMINATE PROCURATRICI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA INDICATE, POTRANNO:

- RICHIEDERE E MODIFICARE POS, EFFETTUARE PAGAMENTI, OPERAZIONI BANCARIE A CARICO DELLA SOCIETA';

- FARE PRELEVAMENTI, DISPORRE PAGAMENTI, EMETTERE ASSEGNI, EFFETTUARE ORDINI DI PAGAMENTO, BONIFICI E TRASFERIMENTI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA';

- STIPULARE, MODIFICARE, SCIOLGERE, RISOLVERE O RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, NOLEGGIO, COMODATO DI BENI DI CONSUMO ORDINARI CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' CONTRATTI DI MANUTENZIONE, FORNITURA ED APPALTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' CORRENTE DELLA SOCIETA', NEGOZIANDO LE RELATIVE CONDIZIONI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI SANITARI E DI CONTRATTI RIGUARDANTI LA COMPRAVENDITA DI AZIONI E/O QUOTE DI SOCIETA' E/O RAMI D'AZIENDA, NONCHE' LA COMPRAVENDITA O L'AFFITTO DI IMMOBILI E/O L'ACQUISTO DI BENI CHE PREVEDANO INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE;

poteri

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI PUBBLICI SERVIZI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, TELEFONO, ECC.).
ALLE NOMINATE PROCURATRICI VENGONO INOLTRE CONFERITI GLI ULTERIORI POTERI QUI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI:
A) A FIRMA SINGOLA QUALORA IL LORO ESERCIZIO NON COMPORTE ALCUN IMPEGNO DI SPESA PER LA SOCIETA';
B) CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO, QUALORA IL LORO ESERCIZIO COMPORTE UN IMPEGNO DI SPESA PER LA SOCIETA';
C) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 10.000,01 (DIECIMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO, QUALORA IL LORO ESERCIZIO COMPORTE UN IMPEGNO DI SPESA PER LA SOCIETA'.
IN PARTICOLARE LE NOMINATE PROCURATRICI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA INDICATE, POTRANNO:
- ATTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', CURANDO I RAPPORTI CON I TERZI, GLI UTENTI ED I MEDICI DI BASE E LE STRUTTURE OSPEDALIERE LOCALI, IN ESECUZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DA UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA';
- CURARE I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON GLI ENTI ED ORGANI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, LE AGENZIE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI, LE AZIENDE OSPEDALIERE E LE ASL COMPETENTI;
- CURARE IL COORDINAMENTO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO LE VARIE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA NAZIONALI;
- RICHIEDERE CARNET DI ASSEGNI PRESSO ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI E AMMINISTRAZIONI POSTALI, ENTI E ORGANIZZAZIONI AGLI STESSI ASSIMILABILI;
- SCANTARE FATTURE, INCASSARE, QUIETANZARE, GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI ED ALTRI TITOLI, ED IN GENERALE, INCASSARE SOMME DI DENARO DA CHIUNQUE E COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE;
- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, O DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
- COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI (COMPRESI LE SPEDIZIONI, I DEPOSITI ED I RELATIVI SVINCOLI, IL RITIRO DI TITOLI, VALORI, BENI, MERCI, SOMME, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, DOCUMENTI, CERTIFICATI, EFFETTI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE ISTANZE E RILASCIANDO I RELATIVI DISCARICHI E LIBERAZIONI, NONCHE' RENDENDO LE DICHIARAZIONI, LE DENUNZIE E I RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI) PRESSO TUTTI I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE TESORERIE COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI, LA BANCA D'ITALIA ED ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, DOGANALI, FERROVIARI, DI COMPAGNIE AEREE E MARITTIME, ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO;
- METTERE IN ATTO TUTTE LE MISURE VOLTE A SODDISFARE I REQUISITI AMMINISTRATIVI E/O REGOLAMENTARI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, INPS, INAIL, ENPAM ED ALTRI ISTITUTI DI PREVIDENZA, DI OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO OD AMMINISTRAZIONE, AGENZIA DELLE ENTRATE E UFFICI TRIBUTARI E FINANZIARI, BANCA D'ITALIA, MINISTERI ED OGNI ALTRA AUTORITA' POSTA AL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI FIRMARE VERBALI, REDIGERE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE E RECLAMI, PROPORRE RICORSI, TRATTARLI E CONCORDARE;
- FIRMARE LETTERE, FATTURE, DOCUMENTI CONTABILI E CORRISPONDENZA IN GENERE.
LE NOMINATE PROCURATRICI, NELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI CONFERITIGLI, DOVRANNO ATTENERSI A TUTTE LE PROCEDURE E LE REGOLE AZIENDALI E DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA', NONCHE' AL MODELLO ORGANIZZATIVO E AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PREVISTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001, ADEGUANDO I PROPRI COMPORTAMENTI AI PRINCIPI ESPRESSI IN DETTI DOCUMENTI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE.
LE PROCURE DI CUI AL PREDETTO ATTO, RILASCIATE A TITOLO GRATUITO, RIMARRANNO VALIDE ED EFFICACI FINO A REVOCA E RESTERANNO DEPOSITATE NEGLI ATTI DEL NOTAIO ROGANTE.

CON ATTO IN DATA 29 GENNAIO 2019 N. 1952/1127 DI REPERTORIO A ROGITO NOTAIO
MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA:

- E' STATA NOMINATA, TRA GLI ALTRI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' NEGRONI ADELE:
CONFERENDO A CIASCUNO DEGLI STESSI PROCURATORI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI:
- A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI SINO A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;
- A FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O CON UN ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' AVENTE I MEDESIMI POTERI, DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA, PER IMPORTI FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO OVVERO - IN CASO DI CONTRATTI/RAPPORTI DI DURATA - SU BASE ANNUA (OLTRE EVENTUALI RIVALUTAZIONI ISTAT E/O CORRESPONSIONE DI INTERESSI LEGALI E/O IVA, SE APPLICABILI).
IN PARTICOLARE, I NOMINATI PROCURATORI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA INDICATE, POTRANNO:
I. STIPULARE, MODIFICARE, SCIOLGIERE, RISOLVERE, RESCINDERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON MEDICI, INFERMIERI, TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DI LABORATORIO E CON ALTRI LIBERI PROFESSIONISTI OPERANTI NELL'AMBITO MEDICO-SANITARIO, NEGOZIANDO O MODIFICANDO I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI;
II. PIANIFICARE E COORDINARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI LIBERI PROFESSIONISTI NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM).
I NOMINATI PROCURATORI, NELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI CONFERITIGLI, DOVRANNO ATTENERSI A TUTTE LE PROCEDURE E LE REGOLE AZIENDALI E DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA', NONCHE' AL MODELLO ORGANIZZATIVO E AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PREVISTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001, ADEGUANDO I PROPRI COMPORTAMENTI AI PRINCIPI ESPRESSI IN DETTI DOCUMENTI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE.
LE PROCURE DI CUI AL PREDETTO ATTO, RILASCIATE A TITOLO GRATUITO, RIMARRANNO VALIDE ED EFFICACI FINO A REVOCA E RESTERANNO DEPOSITATE NEGLI ATTI DEL NOTAIO ROGANTE.

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/12/2019

Data di prima iscrizione 13/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2020

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 16/12/2019

Data iscrizione: 16/01/2020

poteri

AL CONSIGLIERE ADELE NEGRONI SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DOVE NON ESPRESSAMENTE RISERVATA AL CONSIGLIO, CON I SEGUENTI LIMITI FINANZIARI:
(I) CON FIRMA SINGOLA FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; E
(II) CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI NECESSARI POTERI, PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 50.000,01 (CINQUANTAMILA/01) ED EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE.
AL DI LA' DI QUALSIASI LIMITE FINANZIARIO SUMMENZIONATO, ALLA SIG.RA ADELE NEGRONI VIENE, ALTRESI', CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE E IMPEGNARE LA SOCIETA', A FIRMA SINGOLA, IN ITALIA, NELLA NEGOZIAZIONE, MODIFICA, STIPULA E RISOLUZIONE DI CONTRATTI, ACCORDI NEGOZIALI, CONVENZIONI ED IN GENERALE NEGOZI GIURIDICI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 8BIS E 8QUINQUIES DEL D.LGS. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, LE UNITA' SANITARIE LOCALI (O ALTRO ENTE DA QUESTE DELEGATO) AVENTI AD OGGETTO LA DISCIPLINA E LA REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE DALLA SOCIETA' ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI CENTRI DIAGNOSTICI ACCREDITATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, NONCHE' DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ANCILLARE E ATTI.
AL DI LA' DI QUALSIASI LIMITE FINANZIARIO SUMMENZIONATO, ALLA SIG.RA ADELE NEGRONI VIENE, INOLTRE, CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE DI CONFERIRE PROCURA ALLE LITI, OVVERO DI PROMUOVERE O OPPORSI AD AZIONI GIUDIZIARIE IN NOME DELLA SOCIETA', IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA O ARBITRALE, IN QUALSIASI STATO O GRADO DI GIURISDIZIONE, DI PRESENTARE QUERELE, RICORSI,

RECLAMI, ISTANZE, EFFETTUARE E ACCETTARE RINUNCE E STIPULARE TRANSAZIONI SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, NONCHE' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' RISULTI PERSONA OFFESA DAL REATO.

LIMITATAMENTE A TUTTO QUANTO QUI DETTO IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI POTERI AD ESSA CONSEGUENTI SI INTENDE CHE VI E' ESPRESSA FACOLTA' PER LA SIG.RA ADELE NEGRONI DI AGIRE ANCHE CON RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 1394 E 1395 DEL CODICE CIVILE E SENZA CHE, AD ELLA, POSSA ESSERE IMPUTATA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI ALCUNA.

LA SIG.RA ADELE NEGRONI, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE CONFERITELE, HA DIRITTO DI NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI ED IN GENERALE SUB DELEGARE A TERZI I POTERI PER COMPIERE SPECIFICHE ATTIVITA' O CATEGORIE DI ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.

AL MOMENTO DELLA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA E DI ATTI E DOCUMENTI, LA SIG.RA ADELE NEGRONI DOVRA' FAR PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA SUA CAPACITA' DI "UN AMMINISTRATORE DELEGATO" O "A MANAGING DIRECTOR".

LA SIG.RA ADELE NEGRONI DOVRA' RIFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALMENO OGNI SEI MESI SULLE SUE AZIONI E LE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DELLA SOCIETA', A CONDIZIONE CHE TALE RELAZIONE DEBBA ESSERE EFFETTUATA ANCHE ALL'INTERNO DI UN PERIODO PIU' BREVE NEL CASO IN CUI DOVESSE COMPIERE, AUTORIZZARE O REALIZZARE AZIONI DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER CONTO DELLA SOCIETA'.

SONO, ALTRESI', ATTRIBUITI ALLA SIG.RA ADELE NEGRONI TUTTI I POTERI - CON FACOLTA' DI SUB DELEGA - CONNESSI ALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 (DI SEGUITO "REGOLAMENTO 2016/679" OPPURE "GDPR"), IVI INCLUSI I CONSIDERANDO DI RIFERIMENTO, LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO EX ART. 29, LE DECISIONI VINCOLANTI E GLI ORIENTAMENTI GENERALI DEL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI, DAL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS. 196/2003 COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018) E ALTRA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE, COMPRESI I PROVVEDIMENTI EMANATI DAL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DI SEGUITO SOLO "GARANTE") OVE APPLICABILI, NONCHE' EVENTUALI CODICI DI CONDOTTA (DI SEGUITO IN GENERALE "NORMATIVA SUI DATI PERSONALI"), ESERCITABILI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI DI SPESA.

VENGONO, PERTANTO, ATTRIBUITI ALLA SIG.RA ADELE NEGRONI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI:

- I. ESERCITARE OGNI POTERE DECISIONALE SULLE FINALITA' E SULLE MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA;
- II. ESERCITARE TUTTI I POTERI DI GESTIONE, INDIRIZZO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ASPETTI INERENTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' SIA TITOLARE O RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, ASSICURANDO LA COPERTURA FINANZIARIA PER TUTTI GLI INTERVENTI CHE RISULTINO NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI;
- III. COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' CHE LA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI PONE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - EVENTUALMENTE ANCHE CON IL SUPPORTO DI CONSULENTI SPECIALIZZATI IN MATERIA - ASSICURANDO CHE I DATI SIANO TRATTATI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI DETTATI IN MATERIA E GARANTENDO ALTRESI' L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO;
- IV. DEFINIRE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E IMPLEMENTARE LE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE AL FINE DI GARANTIRE LA PRONTA DIMOSTRABILITA' DELLA CONFORMITA' DEL TRATTAMENTO POSTO IN ESSERE ALLA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI;
- V. AUTORIZZARE LE PERSONE CHE AGISCONO SOTTO L'AUTORITA' DELLA SOCIETA' E CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI TRATTANO DATI PERSONALI, A SVOLGERE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DETERMINANDO L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO, E A ISTRUIRLI IN TAL SENSO AI SENSI DELL'ART. 29 GDPR;
- VI. DESIGNARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR;
- VII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON IL GARANTE, COMPIENDO PRESSO MINISTERI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE RELATIVI ALLA MATERIA DELLA TUTELA E PROTEZIONE NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- VIII. ADEMPIERE A OGNI PRESCRIZIONE O RICHIESTA IN MATERIA DI DATI PERSONALI FORMULATA DAL GARANTE, NONCHE' PRESENTARE ALLO STESSO ISTANZE, COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, ANCHE IN

**Amministratore Delegato
DELLA PORTA ALBERTO**

domicilio

RELAZIONE A PROCEDIMENTI SANZIONATORI;
IX. RISPONDERE ALLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PRESENTATE DAGLI INTERESSATI;
X. PROCEDERE ALLA NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 33 GDPR.
PER L'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI DI GESTIONE, ELLA DOVRA' SEGUIRE CON SCRUPOLO TUTTE LE POLITICHE E LE REGOLE DEL GRUPPO ALLIANCE MEDICAL ITALIA, INCLUSO IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01.

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 24/02/1971
Codice fiscale: DLLLRT71B24F2051
LISSONE (MB) VIA G. MAMELI 42A CAP 20851

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/12/2019
Data di prima iscrizione 13/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2020

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 16/12/2019
Data iscrizione: 16/01/2020

poteri

AL CONSIGLIERE ALBERTO DELLA PORTA SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DOVE NON ESPRESSAMENTE RISERVATA AL CONSIGLIO, CON I SEGUENTI LIMITI FINANZIARI:
(I) CON FIRMA SINGOLA FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
(II) CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI NECESSARI POTERI, PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 50.000,01 (CINQUANTAMILA/01) ED EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; E
(III) CON FIRMA SINGOLA FINO AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE PER EFFETTUARE TRASFERIMENTI SOLO A FAVORE DEI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' O DI ALTRO CONTO APPARTENENTE AL GRUPPO ALLIANCE MEDICAL IN ITALIA.
AL DI LA' DI QUALSIASI LIMITE FINANZIARIO SUMMENZIONATO, AL SIG. ALBERTO DELLA PORTA VIENE, ALTRESI', CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE DI CONFERIRE PROCURA ALLE LITI, OVVERO DI PROMUOVERE O OPPORSI AD AZIONI GIUDIZIARIE IN NOME DELLA SOCIETA', IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA O ARBITRALE, IN QUALSIASI STATO O GRADO DI GIURISDIZIONE, DI PRESENTARE QUERELE, RICORSI, RECLAMI, ISTANZE, EFFETTUARE E ACCETTARE RINUNCE E STIPULARE TRANSAZIONI SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, NONCHE' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' RISULTI PERSONA OFFESA DAL REATO.
LIMITATAMENTE A TUTTO QUANTO QUI DETTO IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI POTERI AD ESSA CONSEGUENTI SI INTENDE CHE VI E' ESPRESSA FACOLTA' PER IL SIG. ALBERTO DELLA PORTA DI AGIRE ANCHE CON RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 1394 E 1395 DEL CODICE CIVILE E SENZA CHE, AD EGLI, POSSA ESSERE IMPUTATA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI ALCUNA.
IL SIG. ALBERTO DELLA PORTA, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE CONFERITEGLI, HA DIRITTO DI NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI ED IN GENERALE SUB DELEGARE A TERZI I POTERI PER COMPIERE SPECIFICHE ATTIVITA' O CATEGORIE DI ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'.
AL MOMENTO DELLA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA E DI ATTI E DOCUMENTI, IL SIG. ALBERTO DELLA PORTA DOVRA' FAR PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA SUA CAPACITA' DI "UN AMMINISTRATORE DELEGATO" O "A MANAGING DIRECTOR".
IL SIG. ALBERTO DELLA PORTA DOVRA' RIFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALMENO OGNI SEI MESI SULLE SUE AZIONI E LE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DELLA SOCIETA', A CONDIZIONE CHE TALE RELAZIONE DEBBA ESSERE EFFETTUATA ANCHE ALL'INTERNO DI UN PERIODO PIU' BREVE NEL CASO IN CUI DOVESSE COMPIERE, AUTORIZZARE O REALIZZARE AZIONI DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER CONTO DELLA SOCIETA'.

PER L'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI DI GESTIONE, EGLI DOVRA' SEGUIRE CON
SCRUPOLO TUTTE LE POLITICHE E LE REGOLE DEL GRUPPO ALLIANCE MEDICAL ITALIA,
INCLUSO IL CODICE ETICO E IL MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	PARISOTTO ELISA
Procuratore Speciale	MARTINELLI FRANCESCO
Socio Unico	CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO S.R.L.
Procuratore	FERRI SAURO

Procuratore

PARISOTTO ELISA

domicilio

Nata a CASTELFRANCO VENETO (TV) il 02/08/1982
Codice fiscale: PRSLSE82M42C111G
CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA FORNACE 47/C CAP 31033

carica

procuratore
Nominato con atto del 29/01/2019
Data iscrizione: 18/02/2019

poteri

CON ATTO IN DATA 29 GENNAIO 2019 N. 1952/1127 DI REPERTORIO A ROGITO NOTAIO
MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA:
- E' STATA NOMINATA, TRA LE ALTRE, QUALE PROCURATRICE DELLA SOCIETA' PARISOTTO
ELISA:
CONFERENDO A CIASCUNA DELLE STESSE PROCURATRICI, I SEGUENTI POTERI DA
ESERCITARSI:
A) A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO AD EURO 2.000,00 (DUEMILA E ZERO CENTESIMI)
PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;
B) CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA', PER IMPORTI
COMPRESI TRA EURO 2.000,01 (DUEMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 10.000,00
(DIECIMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;
C) CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO TRA (I) UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O (II),
OVE NOMINATO, IL PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' INCARICATO DI
SOVRINTENDERE ALLA DIVISIONE ACQUISTI, PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 10.000,01
(DIECIMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI)
PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO.
IN PARTICOLARE LE NOMINATE PROCURATRICI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA
INDICATE, POTRANNO:
- RICHIEDERE E MODIFICARE POS, EFFETTUARE PAGAMENTI, OPERAZIONI BANCARIE A
CARICO DELLA SOCIETA';
- FARE PRELEVAMENTI, DISPORRE PAGAMENTI, EMETTERE ASSEGNI, EFFETTUARE ORDINI DI
PAGAMENTO, BONIFICI E TRASFERIMENTI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA
SOCIETA';
- STIPULARE, MODIFICARE, SCIogliere, RISOLVERE O RESCINDERE CONTRATTI DI
ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, NOLEGGIO,
COMODATO DI BENI DI CONSUMO ORDINARI CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' CONTRATTI DI MANUTENZIONE, FORNITURA ED
APPALTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' CORRENTE DELLA SOCIETA',
NEGOZIANDO LE RELATIVE CONDIZIONI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI CONTRATTI DI
COMPRAVENDITA DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI SANITARI E DI CONTRATTI
RIGUARDANTI LA COMPRAVENDITA DI AZIONI E/O QUOTE DI SOCIETA' E/O RAMI
D'AZIENDA, NONCHE' LA COMPRAVENDITA O L'AFFITTO DI IMMOBILI E/O L'ACQUISTO DI
BENI CHE PREVEDANO INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI PUBBLICI SERVIZI (ENERGIA
ELETTRICA, ACQUA, TELEFONO, ECC.).
ALLE NOMINATE PROCURATRICI VENGONO INOLTRE CONFERITI GLI ULTERIORI POTERI QUI
DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARSI:
A) A FIRMA SINGOLA QUALORA IL LORO ESERCIZIO NON COMPORTI ALCUN IMPEGNO DI
SPESA PER LA SOCIETA';

B) CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO, QUALORA IL LORO ESERCIZIO COMPORTE UN IMPEGNO DI SPESA PER LA SOCIETA';

C) CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', PER IMPORTI COMPRESI TRA EURO 10.000,01 (DIECIMILA E UN CENTESIMO) ED EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA E ZERO CENTESIMI) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO, QUALORA IL LORO ESERCIZIO COMPORTE UN IMPEGNO DI SPESA PER LA SOCIETA'.

IN PARTICOLARE LE NOMINATE PROCURATRICI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA INDICATE, POTRANNO:

- ATTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', CURANDO I RAPPORTI CON I TERZI, GLI UTENTI ED I MEDICI DI BASE E LE STRUTTURE OSPEDALIERE LOCALI, IN ESECUZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DA UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA';

- CURARE I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON GLI ENTI ED ORGANI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, LE AGENZIE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI, LE AZIENDE OSPEDALIERE E LE ASL COMPETENTI;

- CURARE IL COORDINAMENTO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO LE VARIE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DI CATEGORIA NAZIONALI;

- RICHIEDERE CARNET DI ASSEGNI PRESSO ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI E AMMINISTRAZIONI POSTALI, ENTI E ORGANIZZAZIONI AGLI STESSI ASSIMILABILI;

- SCONTARE FATTURE, INCASSARE, QUIETANZARE, GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI ED ALTRI TITOLI, ED IN GENERALE, INCASSARE SOMME DI DENARO DA CHIUNQUE E COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE;

- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, O DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;

- COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI (COMPRESI LE SPEDIZIONI, I DEPOSITI ED I RELATIVI SVINCOLI, IL RITIRO DI TITOLI, VALORI, BENI, MERCI, SOMME, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, DOCUMENTI, CERTIFICATI, EFFETTI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE ISTANZE E RILASCIANDO I RELATIVI DISCARICHI E LIBERAZIONI, NONCHE' RENDENDO LE DICHIARAZIONI, LE DENUNZIE E I RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI) PRESSO TUTTI I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE TESORERIE COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI, LA BANCA D'ITALIA ED ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, DOGANALI, FERROVIARI, DI COMPAGNIE AEREE E MARITTIME, ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO;

- METTERE IN ATTO TUTTE LE MISURE VOLTE A SODDISFARE I REQUISITI AMMINISTRATIVI E/O REGOLAMENTARI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, INPS, INAIL, ENPAM ED ALTRI ISTITUTI DI PREVIDENZA, DI OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO OD AMMINISTRAZIONE, AGENZIA DELLE ENTRATE E UFFICI TRIBUTARI E FINANZIARI, BANCA D'ITALIA, MINISTERI ED OGNI ALTRA AUTORITA' POSTA AL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI FIRMARE VERBALI, REDIGERE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE E RECLAMI, PROPORRE RICORSI, TRATTARLI E CONCORDARE;

- FIRMARE LETTERE, FATTURE, DOCUMENTI CONTABILI E CORRISPONDENZA IN GENERE. LE NOMINATE PROCURATRICI, NELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI CONFERITIGLI, DOVRANNO ATTENERSI A TUTTE LE PROCEDURE E LE REGOLE AZIENDALI E DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA', NONCHE' AL MODELLO ORGANIZZATIVO E AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PREVISTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001, ADEGUANDO I PROPRI COMPORTAMENTI AI PRINCIPI ESPRESSI IN DETTI DOCUMENTI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE.

LE PROCURE DI CUI AL PREDETTO ATTO, RILASCIATE A TITOLO GRATUITO, RIMARRANNO VALIDE ED EFFICACI FINO A REVOCA E RESTERANNO DEPOSITATE NEGLI ATTI DEL NOTAIO ROGANTE.

Procuratore Speciale
MARTINELLI FRANCESCO

domicilio

Nato a AREZZO (AR) il 17/07/1974
Codice fiscale: MRTFNC74L17A390G
MAGENTA (MI) VIA SAN GIROLAMO EMILIANI 40 CAP 20013

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 29/01/2019

poteri

Data iscrizione: 18/02/2019

CON ATTO IN DATA 29 GENNAIO 2019 N. 1952/1127 DI REPERTORIO A ROGITO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA:

- E' STATO NOMINATO, TRA GLI ALTRI, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MARTINELLI FRANCESCO

CONFERENDO A CIASCUNO DEGLI STESSI PROCURATORI, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI:

- A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI SINO A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO;

- A FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O CON UN ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' AVENTE I MEDESIMI POTERI, DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA, PER IMPORTI FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PER SINGOLA OPERAZIONE O ATTO OVVERO - IN CASO DI CONTRATTI/RAPPORTI DI DURATA - SU BASE ANNUA (OLTRE EVENTUALI RIVALUTAZIONI ISTAT E/O CORRESPONSIONE DI INTERESSI LEGALI E/O IVA, SE APPLICABILI).

IN PARTICOLARE, I NOMINATI PROCURATORI, CON LE LIMITAZIONI DI VALORE SOPRA INDICATE, POTRANNO:

I. STIPULARE, MODIFICARE, SCIogliere, RISOLVERE, RESCINDERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON MEDICI, INFERMIERI, TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DI LABORATORIO E CON ALTRI LIBERI PROFESSIONISTI OPERANTI NELL'AMBITO MEDICO-SANITARIO, NEGOZIANDO O MODIFICANDO I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI;

II. PIANIFICARE E COORDINARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI LIBERI PROFESSIONISTI NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM).

I NOMINATI PROCURATORI, NELL'ESERCIZIO DI TUTTI I POTERI CONFERITIGLI, DOVRANNO ATTENERSI A TUTTE LE PROCEDURE E LE REGOLE AZIENDALI E DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA', NONCHE' AL MODELLO ORGANIZZATIVO E AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PREVISTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001, ADEGUANDO I PROPRI COMPORAMENTI AI PRINCIPI ESPRESI IN DETTI DOCUMENTI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE MENSILE.

LE PROCURE DI CUI AL PREDETTO ATTO, RILASCIATE A TITOLO GRATUITO, RIMARRANNO VALIDE ED EFFICACI FINO A REVOCA E RESTERANNO DEPOSITATE NEGLI ATTI DEL NOTAIO ROGANTE.

Socio Unico
**CENTRO DIAGNOSTICO
CASTELLANO S.R.L.**

sede

Codice fiscale 02534810284

PADOVA (PD)
VIA ALFIERI 13 CAP 35100

carica

socio unico
dal 11/11/2008
Data iscrizione: 14/11/2008

Procuratore
FERRI SAURO

domicilio

carica

poteri

Nato a CINGOLI (MC) il 17/01/1965
Codice fiscale: FRRSRA65A17C704B
VAREDO (MB) VIA VINCENZO MONTI 7/A CAP 20814

procuratore

Nominato con atto del 24/05/2019

Data iscrizione: 13/06/2019

CON ATTO IN DATA 24/05/2019 N. 2080/1218 DI REPERTORIO A ROGITO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA, AL PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1) LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE ED I COLLABORATORI DELLA SOCIETA', LE AUTORITA' COMPETENTI IN MATERIA LAVORISTICA E PREVIDENZIALE, I SINDACATI ED, IN GENERALE, A TUTTO QUANTO COMPETE ALLA DIVISIONE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA' (DI SEGUITO LA "DIVISIONE RISORSE UMANE"), GLI VENGANO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, I QUALI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DAL PROCURATORE A FIRMA SINGOLA ED ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE OVVERO - IN CASO DI CONTRATTI/RAPPORTI DI DURATA - SU BASE ANNUA (OLTRE EVENTUALI RIVALUTAZIONI ISTAT E/O CORRESPONSIONE DI INTERESSI LEGALI E/O IVA, SE APPLICABILI), SECONDO I LIMITI E CON LE MODALITA' QUI DI SEGUITO MEGLIO PRECISATI:

- I. PIANIFICARE E COORDINARE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI DIPENDENTI, QUADRI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA', SUPERVISIONARE LA SELEZIONE DEI POSSIBILI DIPENDENTI, QUADRI E/O DIRIGENTI, NONCHE' COORDINARE TUTTI I DIPENDENTI E COLLABORATORI CHE SVOLGONO ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA';
- II. GESTIRE DATI RETRIBUTIVI ED ANAGRAFICI DEL PERSONALE, RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI DATI RETRIBUTIVI O ANAGRAFICI DEL PERSONALE, SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI SIA SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' ED ENTE CIVILE, MILITARE, GIUDIZIARIO ED AMMINISTRATIVO;
- III. GESTIRE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE COMPETENTI IN MATERIA LAVORISTICA E PREVIDENZIALE, ASSICURANDO IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE VIGENTI IN MATERIA, NONCHE' IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DI LAVORO O DALLA CONTRATTAZIONE E DAGLI ACCORDI AZIENDALI;
- IV. GESTIRE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' FISCALI E PREVIDENZIALI, CURANDO L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA' TRA L'ALTRO DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI COLLABORATORI DELLA SOCIETA';
- V. SVOLGERE TRATTATIVE E CONCLUDERE ACCORDI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
- VI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'UFFICIO DEL LAVORO, INAIL, INPS, GLI UFFICI TERRITORIALI E CENTRALI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI ED ASSICURATIVI, PUBBLICI O PRIVATI AI QUALI LA SOCIETA' SIA ISCRITTA IN FORZA DI UN CONTRATTO O PER APPLICAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE, ISPETTORATI DEL LAVORO, DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO, ED OGNI ALTRO ENTE NELL'AMBITO DELLA MATERIA DEL LAVORO, NONCHE' ANCHE DAVANTI AI SINDACATI;
- VII. TENERE I RAPPORTI CON I CONSULENTI DEL LAVORO DELLA SOCIETA';
- VIII. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, PUBBLICI O PRIVATI, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO L'INPS E L'INAIL;
- IX. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO IN MATERIA CONTENZIOSA GIUSLAVORISTICA, AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE MANDATI ALLE LITI;
- X. FORMALIZZARE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN LINEA CON E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DAL CCNL COMMERCIO E DAGLI ALTRI CCNL APPLICATI DALLA SOCIETA';
- XI. COMPIERE OGNI ATTO DI NATURA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI OPERAI, IMPIEGATI E QUADRI NONCHE' NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIRIGENTE, INCLUSO IL POTERE DI FIRMARE DICHIARAZIONI, MODELLI, DENUNCE E DOCUMENTI IN GENERE E DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO RELATIVO A TASSE, STIPENDI, CONTRIBUTI SOCIALI, DI FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI, DI ACCETTARE O RIFIUTARE ACCERTAMENTI,

ADDIVENENDO A CONCORDATI O A TRANSAZIONI, DI PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, DI ACCETTARE RIMBORSI E RISCOTERLI;

XII. SOTTOSCRIVERE ATTI TRANSATTIVI E CONCILIAZIONI, DI QUALSIASI GENERE E NATURA, CON OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E/O DIRIGENTI, ANCHE DINANZI ALLE AUTORITA' IN MATERIA DEL LAVORO;

XIII. PROCEDERE AD ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI DI DIPENDENTI E/O, QUADRI, NEGOZIANDO O MODIFICANDO LE RELATIVE CONDIZIONI, COMPENSI, INCENTIVI, QUALIFICHE, FUNZIONI, MANSIONI, CATEGORIA E GRADO NONCHE' IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE CON DETTI SOGGETTI EVENTUALI TRANSAZIONI;

XIV. STIPULARE, MODIFICARE, SCIUGLIERE, RISOLVERE, RESCINDERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LIBERI PROFESSIONISTI E CON ALTRI COLLABORATORI, CONDUCENDO LE RELATIVE TRATTATIVE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEGOZIANDO O MODIFICANDO TERMINI E CONDIZIONI DEI RELATIVI ACCORDI, NONCHE' IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE CON DETTI SOGGETTI EVENTUALI TRANSAZIONI;

XV. NOMINARE AGENTI E/O PROCACCIATORI D'AFFARI, NEGOZIANDO O MODIFICANDO LE PROVVISORIE AD ESSI SPETTANTI E CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE CON DETTI SOGGETTI EVENTUALI TRANSAZIONI;

XVI. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DI DETERMINATI ATTI E/O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI AL MEDESIMO CONFERITI.

2) SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA DIVISIONE RISORSE UMANE, AL PROCURATORE VIENE CONFERITO IL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, SCIUGLIERE, RISOLVERE, RESCINDERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LIBERI PROFESSIONISTI E CON ALTRI COLLABORATORI, CONDUCENDO LE RELATIVE TRATTATIVE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEGOZIANDO O MODIFICANDO TERMINI E CONDIZIONI DEI RELATIVI ACCORDI, NONCHE' IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE CON DETTI SOGGETTI EVENTUALI TRANSAZIONI.

I SUDETTI POTERI E FACOLTA' SONO ESERCITABILI DAL PROCURATORE IN RELAZIONE AD OPERAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE OVVERO - IN CASO DI CONTRATTI/RAPPORTI DI DURATA - SU BASE ANNUA (OLTRE EVENTUALI RIVALUTAZIONI ISTAT E/O CORRESPONSIONE DI INTERESSI LEGALI E/O IVA, SE APPLICABILI), SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE MA A FIRMA CONGIUNTA CON UN CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

3) LE FACOLTA' ED I POTERI DI CUI AI PUNTI 1) E 2) CHE PRECEDONO, OVE OCCORRER POSSA, DEVONO ESSERE ESERCITATI IN COORDINAMENTO CON LE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO SOCIETARIO DI CUI LA MEDESIMA SOCIETA' E' PARTE.

4) NELL'ESERCIZIO DEGLI SPECIFICI POTERI CONFERITI CON LA PREDETTA PROCURA, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ATTENERSI A TUTTE LE PROCEDURE E LE REGOLE AZIENDALI E DEL GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA', NONCHE' AL MODELLO ORGANIZZATIVO ED AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PREVISTI AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001, ADEGUANDO I PROPRI COMPORTEMENTI AI PRINCIPI ESPRESSI IN DETTI DOCUMENTI.

IL TUTTO CON ESPRESSA FACOLTA' PER IL NOMINATO PROCURATORE DI AGIRE ANCHE CON RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 1394 E 1395 DEL CODICE CIVILE E SENZA CHE AD ESSO POSSA ESSERE IMPUTATA MANCANZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI ALCUNA E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, MA CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ALMENO MENSILE.

LA PROCURA DI CUI AL PREDETTO ATTO SI INTENDE CONFERITA A TITOLO GRATUITO E, SALVO REVOCA, VALIDA A TEMPO INDETERMINATO A PARTIRE DALLA DATA DI CONFERIMENTO.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	5
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/03/1981
Attività esercitata	LA ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI STUDI DI RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/1981

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2020)

Numero certificato: 9122.CDRA
Data di prima emissione: 28/07/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

attività esercitata nella sede legale

LA ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI STUDI DI RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 86.90.11 - laboratori radiografici e laboratori di diagnostica per immagini
Importanza: primaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	5	5	5		5
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	5	5	5		5

Addetti nel comune di TREVISO (TV)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	5	5	5		5
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	5	5	5		5

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

14/01/2020